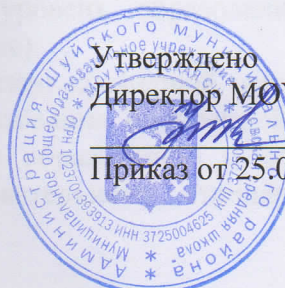


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Китовская средняя школа»
(МОУ Китовская СШ)**

155927, Ивановская область, Шуйский район, с.Китово, ул. Северная, д.3
тел. 36-685; e-mail: kitovoschool@yandex.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от 25.01.2016 г.



Утверждено
Директор МОУ Китовская СШ
И.В. Румянцева
Приказ от 25.01.2016 № 8-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, рассмотрения, согласования, утверждения, корректировки и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (в действующей редакции);
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Китовская средняя школа»

и регламентирует порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения, корректировки и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Китовская средняя школа» (далее по тексту – МОУ Китовская СШ, школа).

- 1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности (далее по тексту - Рабочая программа) – это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, который должен обеспечивать реализацию требований ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы по конкретному курсу внеурочной деятельности плана внеурочной деятельности МОУ Китовская СШ.
- 1.3. Рабочая программа определяет цели, задачи, объем курса, планируемые результаты, содержание и организацию внеурочной деятельности при получении образования определенного уровня и направлена на развитие учащихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность.

2. Порядок разработки Рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по курсам внеурочной деятельности относится к компетенции Школы.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по курсу.
- 2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).
- 2.4. Рабочая программа разрабатывается с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, одобренной Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию и должна соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня общего образования.

3. Структура и оформление рабочей программы

3.1 Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, в соответствии со следующими требованиями:

- формат А4;
- ориентация книжная;
- поля: верхнее – 1,5; нижнее – 1,5; правое – 1,5; левое – 2,5;
- титульный лист - в соответствии с образцом (Приложение 1). Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы Приложений;
- текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- календарно-тематическое планирование – в соответствии с образцом (Приложение 2);
- список используемых информационных источников – в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 библиографического описания (Приложение 3).

3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п	Разделы рабочей программы
1.	Титульный лист
2.	Содержание
3.	<i>Пояснительная записка</i>
4.	<i>Общая характеристика курса внеурочной деятельности</i>
5.	Результаты освоения курса внеурочной деятельности
6.	Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
7.	Тематическое планирование
8.	<i>Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности</i>
9.	Приложения

3.3. Рекомендуемое содержание структурных элементов Рабочей программы:

Структурные элементы Рабочей программы	Рекомендуемое содержание структурных элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф согласования с заместителем директора по учебной работе, гриф утверждения программы директором школы; - название курса внеурочной деятельности; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - год разработки программы
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов Рабочей программы с указанием соответствующих им номеров страниц
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - указание на нормативную базу, на основе которой разработана Рабочая программа; - цель и задачи реализации Рабочей программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам ее освоения.
Общая характеристика курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - описание места курса внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности; - период реализации программы; - объем курса; - основные формы обучения и режим занятий;
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса внеурочной в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - перечень, название и содержание разделов и тем курса; - содержание каждого раздела, темы; - формы организации внеурочной деятельности; - виды деятельности в рамках курса.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов для изучения каждого раздела, темы;
Приложения к программе	<p>Календарно-тематическое планирование (далее - КТП):</p> <ul style="list-style-type: none"> - является приложением к Рабочей программе, разрабатывается учителем и утверждается директором Школы по согласованию с заместителем директора по УР ежегодно. - в КТП указывается: <ul style="list-style-type: none"> - название разделов, тем и последовательность их освоения; - темы отдельных занятий; - <i>основные виды деятельности учащихся на уроке</i> (необязательное поле); - планируемая дата проведения урока (номер недели учебного года)
	<ul style="list-style-type: none"> - темы проектов; - темы творческих работ

4. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы

- 4.1. Рабочие программы рассматриваются:
 - 4.1.1. На заседании соответствующего школьного методического объединения (результат рассмотрения Рабочей программы фиксируется в протоколе заседаний МО и оформляется служебной запиской на имя заместителя директора по учебной работе);
 - 4.1.2. На педагогическом совете Школы (результат рассмотрения фиксируется в протоколе педагогического совета);
- 4.2. Рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебной работе на предмет ее соответствия плану внеурочной деятельности школы и требованиям ФГОС.
- 4.3. После согласования рабочая программа утверждается и вводится в действие приказом директора МОУ Китовская СШ до начала учебного года.

5. Корректировка программы

- 5.1. Рабочая программа ежегодно анализируется учителем (группой учителей) на необходимость внесения изменений (п.5.2.) и, при необходимости, корректируется.
- 5.2. Корректировка рабочей программы производится в случаях:
 - изменения ФГОС;
 - изменения плана внеурочной деятельности Школы;
 - изменения в календарном учебном графике Школы;
 - изменения локальной и нормативно-правовой базы.
- 5.3. Порядок внесения дополнений и изменений в Рабочую программу аналогичен порядку рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы.
- 5.4. Корректировка КТП Рабочих программ по курсам внеурочной деятельности осуществляется в течение года по результатам мониторинга их выполнения.
- 5.5. При существенных изменениях целей, задач, объема и порядка освоения содержания курса внеурочной деятельности, планируемых результатов и, содержания и форм реализации Рабочей программы осуществляется разработка новой рабочей программы по курсу внеурочной деятельности.

6. Реализация Рабочей программы

- 6.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности реализуется по уровням образования в соответствии с планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком Школы.
- 6.2. Реализация Рабочей программы фиксируется в журналах внеурочной деятельности.

7. Делопроизводство

- 7.1. Утвержденная рабочая программа курса внеурочной деятельности хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе Школы. Для организации внеурочной деятельности каждый учитель использует копию рабочей программы соответствующего курса.
- 7.2. Рабочая программа хранится в Школе не менее пяти лет после прекращения ее действия.

**Образец оформления титульного листа
рабочей программы курса внеурочной деятельности**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Китовская средняя школа»
(МОУ Китовская СШ)**

155927, Ивановская область, Шуйский район, с. Китово, ул. Северная, д. 3
Тел./факс 8(49351) 35-685, e-mail: kitovoschool@yandex.ru

Согласовано
Зам. директора по УР
_____ Н.Н. Пронькина
«__» _____ 20__ г.

Утверждено
Директор МОУ Китовская СШ
_____ И.В. Румянцева
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

« _____ »

образовательной программы _____ общего образования

Разработана учителем _____

20__ г.

**Образец оформления календарно-тематического планирования реализации
рабочей программы учебного предмета, курса**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Китовская средняя школа»
(МОУ Китовская СШ)**

155927, Ивановская область, Шуйский район, с. Китово, ул. Северная, д. 3
Тел./факс 8(49351) 35-685, e-mail: kitovoschool@yandex.ru

Приложение

к рабочей программе курса _____
(курс внеурочной деятельности)

_____ (ООП)

Согласовано
Зам. директора по УР
_____ Н.Н. Пронькина
«__» _____ 20__ г.

Утверждено
Директор МОУ Китовская СШ
_____ И.В. Румянцева
Приказ от «__» _____ 20__ № _____

Календарно-тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности

_____ на _____ учебный год

Объем на учебный год _____ часов, в неделю _____ часов.

Учитель: _____

№ п/п	Тема занятия	Основные виды деятельности	Планируемый срок проведения

СРБ. - Екатеринбург, 2012. - 371 с.

... и другие материалы

Маринова, Г. А. Моделирование функций и термодинамика в микро- и нанотехнологиях : учебное пособие для вузов / Г. А. Маринова, Н. Н. Ершова, А. М. Савицкий. - СПб.: Лант, 2012. - 474 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

теория и практика

Образование: безопасность жизнедеятельности в машиностроении : учебное пособие для вузов / В. Г. Кривошапкин, В. В. Савицкий, А. Г. Ширинин, Г. А. Христенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Машиностроение, 2002. - 399 с. - 1 экз.

или

Образование: безопасность жизнедеятельности в машиностроении : учебное пособие для вузов / В. Г. Кривошапкин [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Машиностроение, 2002. - 399 с. - 1 экз.

электронный ресурс

Формирование и охранение интеллектуального и культурного наследия регионов. Роль информационных технологий : материалы региональной научно-методической конференции, 19 октября 2011 г. - Электронный текст файл в формате PDF : Изд-во Государственного УНПК, 2011. - 1 электрон. файл (PDF-файл).

Безопасность: электронный ресурс (информационный ресурс)

Муромов, Г. Р. Культурное наследие: проблемы сохранения и использования объектов историко-культурного наследия : автореферат дис. ... канд. ист. наук : 02.00.01 / Г. Р. Муромов. - М., 2009. - Режим доступа: www.elibrary.ru/abstract.asp?id=article&id=101910 (дата обращения 01.01.2014).

Примеры оформления списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ библиографического описания

... с одним автором

Губин, В. Д. Философия : учебник / В. Д. Губин. – М. : Проспект, 2014. – 332 с.

... с двумя авторами

Макарова, Н. В. Информатика : учебник для вузов / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. – СПб. : Питер, 2012. – 573 с.

... с тремя авторами

Миронова, Г. А. Молекулярная физика и термодинамика в вопросах и задачах : учебное пособие для вузов / Г. А. Миронова, Н. Н. Брандт, А. М. Салецкий. – СПб. : Лань, 2012. – 474 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

четыре и более авторов

Обеспечение безопасности жизнедеятельности в машиностроении : учебное пособие для вузов / В. Г. Еремин, В. В. Сафронов, А. Г. Схиртладзе, Г. А. Харламов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Машиностроение, 2002. - 399 с. : ил.

или

Обеспечение безопасности жизнедеятельности в машиностроении : учебное пособие для вузов / В. Г. Еремин [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Машиностроение, 2002. - 399 с. : ил.

Электронный ресурс

Формирование и сохранение интеллектуального и культурного наследия региона. Роль информационных учреждений : материалы региональной научно-практической конференции, 19 октября 2011 г. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Орел : Изд-во Госуниверситета - УНПК, 2011. - 1 электрон.опт. диск (DVD-ROM).

Библиографическое описание ресурса удаленного доступа (интернет-ресурса)

Мурсалимов, Г. Р. Юридические средства преодоления правоприменительных ошибок (теоретико-методологический аспект) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / Г. Р. Мурсалимов. – М., 2009. – Режим доступа: <http://www.econsafety.ru/avtoref/Mursalimov.doc> (дата обращения 01.01.2014).